

## Requisiti per la Fattura

### 1. La fattura deve contenere le seguenti informazioni:

- Nome della tua azienda, Indirizzo, Paese
- Dettagli di contatto (Numero di telefono, Indirizzo email)
- Numero BRN (Numero di Registrazione Aziendale)
- Numero di identificazione IVA (se applicabile)
- Codice BIC della banca (ex codice SWIFT)
- Numero IBAN (per paesi UE) o Numero di conto bancario (per paesi non UE)
- Numero univoco della fattura (numerazione sequenziale annuale)
- Data della fattura

### 2. La fattura deve essere indirizzata come segue:

Sunweb Group GmbH  
Schützengasse 4  
CH-8001 Zürich  
Numero IVA CHE-178.977.909

### 3. Requisiti delle righe di fattura:

- Il nostro numero di voucher/prenotazione (7 cifre)
- Data di inizio e fine del servizio
- Nome dell'ospite principale
- Descrizione chiara del/dei servizio/i
- Prezzo, quantità, durata del servizio
- Simboli di valuta preferiti come: \$, £, € invece di USD, GBP, EUR ecc.

### 4. Regole generali per le fatture:

- La fattura deve essere in formato PDF (SOLO) e inviata a [pdfinvoice@sunwebgroup.com](mailto:pdfinvoice@sunwebgroup.com) (altri formati non verranno letti o elaborati)
- Ogni file PDF deve essere leggibile (non protetto o compresso)
- Ogni fattura deve essere inviata in un file PDF separato e non deve superare i 5MB
- Eventuali allegati devono essere inclusi nello stesso file PDF della fattura. Allegati PDF separati non verranno letti o elaborati (se applicabile)
- Le fatture proforma non sono accettate
- Le fatture devono essere emesse e inviate dopo la data di arrivo
- Le fatture scritte a mano non sono accettate
- Le fatture devono essere redatte in lingua inglese

In caso di domande relative alla fatturazione o ai pagamenti, si prega di consultare le nostre [FAQ](#) per trovare le risposte